

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱		فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		 شهر فرودگاهی امام خمینی	
شماره پست: ۳۳		عنوان پست: مدیر کل		عنوان واحد سازمانی: دفتر امور حقوقی و املاک	
۱- بررسی و تنقیح قوانین و مقررات مورد عمل در شرکت شهر فرودگاهی و حسب مورد تهیه و پیشنهاد لوایح با تنظیم آیین نامه مورد نیاز ۲- نظارت و مشارکت در طرح و تعقیب دعاوی حقوقی و کیفری علیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مؤسسات طرف قرارداد با شرکت و تهیه دفاعیه در مورد شکوائیه ها و دادخواست هایی که در مراجع قانونی علیه شرکت مطرح می گردد ۳- نظارت بر انجام امور حقوقی مربوط به خرید و انتقال اراضی مورد نیاز جهت توسعه فرودگاه و سایر تأسیسات و مستحقات فرودگاهی ۴- نظارت و اعمال نظر نسبت به نقشه های خرید و تملک اراضی به منظور توسعه طرحهای شرکت شهر فرودگاهی و ارائه راهکارهای حقوقی در خصوص تهیه ۵- نظارت و رسیدگی بر انعقاد کلیه قراردادهای اجاره و استیجاره و مشارکت شرکت شهر فرودگاهی با اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت و مزایدهات و نقشه های استمالکی مناقصات ۶- نظارت و همکاری در انعقاد قرارداد شرکت شهر فرودگاهی با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی واجد شرایط در زمینه فعالیت های خدماتی و پشتیبانی ۷- نظارت و شرکت در تهیه دستور العملهای لازم در زمینه انعقاد قراردادها ۸- مطالعه و بررسی قوانین، مقررات آیین نامه ها و دستورالعملهای مرتبط با وظایف محوله و انجام اصلاحات لازم در آنها ۹- همکاری و معاضدت در زمینه بررسی مسائل حقوقی و موافقت نامه های حمل و نقل هوایی بین ایران و سایر کشورها ۱۰- مطالعه نشریات گزارش ها موافقت نامه ها و قراردادهای بین المللی به منظور بررسی موارد حقوقی و تاثیر آن در مسائل شهر فرودگاهی و اعلام به واحدهای ذی ربط ۱۱- انجام کلیه امور حقوقی اعم از حل اختلافات ارائه مشاوره به کلیه واحدهای شرکت شهر فرودگاهی حسب ضرورت و اظهار نظر صریح روشن و قانع کننده در خصوص استعلام های حقوقی واحدهای مختلف ۱۲- انجام حمایتهای قضایی از کارکنان شرکت شهر فرودگاهی در چارچوب مصوبات دولت ۱۳- تشریک مساعی و ارائه مشاوره حقوقی در تدوین آیین نامه ها ضوابط و مقررات و همچنین سیاست ها و راهبردهای شرکت ۱۴- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۵- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عند اللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد					
امضاء		عنوان پست سازمانی		نام و نام خانوادگی	
		سرپرست شرکت شهر فرودگاهی		سعید چلندری	
		سرپرست شرکت شهر فرودگاهی		سعید چلندری	
		سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه		ناصر مرادلو	